



Smlouva o poskytnutí pobytové odlehčovací služby

č.... / 2026 / OS

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

se sídlem Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 427 18 325

zapsaná do OR vedeného Městským soudem v Praze sp.zn.: Pr 740

zastoupená Janou Hálovou, DiS., ředitelkou organizace

(v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“)

a

pan (paní):

nar.:

bydliště:

zastoupený/á:

- opatrovníkem na základě rozhodnutí soudu ze dne ... Č.j.: ...

- opatrovníkem na základě plné moci ze dne:

- obecním úřadem obce podle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.:

(v textu této smlouvy dále jen „**Klient**“)

uzavřeli tuto

smlouvu

o poskytnutí pobytové odlehčovací služby

(dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“).

I.

Úvodní ustanovení

Poskytování odlehčovací služby se řídí touto Smlouvou, Individuálním plánem, Vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování odlehčovací služby, ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

Poskytovatel sociální služby je na základě registrace Krajského úřadu Středočeského kraje registrovanou sociální službou a proto je oprávněn poskytovat sociální službu - odlehčovací službu ve smyslu § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování odlehčovací služby - pobytové sociální služby (dále jen „**Služba**“) poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení



(dále jen „Klient“), o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí. Cílem Služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi Službu dle základních a fakultativních úkonů. Úkony péče, které jsou s klientem sjednány budou uvedeny v individuálním plánu péče klienta. Individuální plán průběhu sociální služby byl vytvořen na základě jednání s klientem jako se zájemcem o službu a je součástí dokumentace klienta. Klient se zavazuje Poskytovateli za poskytnutou Službu zaplatit dohodnutou úhradu.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi sjednané služby kvalitně, odborně a bezpečně, s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní podmínky.

III.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi Služby v souladu s ustanovením § 44 zákona č. 108/2006 Sb., které zahrnují tyto **základní činnosti**:
 - a) ubytování dle čl. IV. této Smlouvy,
 - b) celodenní stravování dle čl. V. této Smlouvy,
 - c) úkony péče dle čl. VI. této Smlouvy.
2. Klientovi mohou být poskytovány další **fakultativní služby** dle čl. VI. Smlouvy.

IV.

Ubytování

1. Klientovi se poskytuje ubytování v prostoru odlehčovací služby, který tvoří dvoulůžkové pokoje s televizí, wifi připojením, sociálním zařízením a sprchovým koutem. Pokoje jsou vybaveny polohovatelnými lůžky s omyvatelnou matrací, ke kterým náleží noční stolek, polohovací křeslo, židle, skříň na osobní věci klienta a paraván. Pokud je potřeba, je k dispozici toaletní křeslo. Součástí vybavení jsou lůžkoviny a ložní prádlo.
2. Denní místnost je vybavena stolem, židlemi a pomůckami určenými pro zábavu a aktivizaci klientů. K dispozici je mini rotoped.
3. Osobní hygienu je možno provést ve středisku osobní hygieny (dále SOH), SOH je vybaveno polohovatelnou vanou se zvedacím zařízením a bezbariérovým sprchovým koutem.
4. Poskytování ubytování zahrnuje také topení, dodávky teplé a studené vody, elektrického proudu a úklid.
5. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobitelném pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv klienta spojených s užíváním těchto prostor.
6. Klient je povinen užívat prostory vyhrazené mu k ubytování a k užívání řádně. V těchto prostorách nesmí klient bez souhlasu poskytovatele provádět žádné změny.

V.

Stravování

1. Klientovi je poskytováno celodenní stravování.
2. Stravování je poskytováno v souladu s vnitřními předpisy poskytovatele a dle předem zveřejněného jídelního lístku sestaveného nutričním terapeutem.
3. Stravování je zajištěno dovozem externí firmou, kde má klient možnost si vybrat obědy z předem sestaveného jídelního lístku od PO – NE včetně svátků.



4. V případě, že včas a řádně neoznámí dietní opatření a dojde k některým následkům dietní chybou na straně klienta nebo donosem potravin od rodiny, neodpovídá PSmMB, p.o. za tyto následky.

VI.

Úkony péče – základní a fakultativní činnosti

1. Odlehčovací služba obsahuje tyto **základní činnosti** /úkony péče/ dle čl. III. odst. 1 písm. c) této Smlouvy:
 - a) pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - d) sociálně terapeutické činnosti,
 - e) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí,
 - f) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti.
2. Odlehčovací služba obsahuje tyto **fakultativní činnosti** dle čl. III odst. 2 této Smlouvy:
 - a) poskytnutí inkontinenční pomůcky.

VII.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu určitou od xx.xx.2026 do xx.xx.2026 (max. 4 týdny v kuse).
2. Služby specifikované v čl. III. této Smlouvy se zavazuje poskytovatel poskytovat Klientovi v prostorách Odlehčovací služby Pečovatelské služby města Mladá Boleslav Vondřichova 1499, 293 01 Mladá Boleslav.
3. Poskytovatel se zavazuje Službu dle této Smlouvy Klientovi poskytovat 24 hodin denně, a to každý den po dobu platnosti smlouvy.
4. Rodina je upozorněna na to, že v případě zhoršení zdravotního stavu nebo nutnosti volat rychlou záchranou Službu, bude tak neprodleně učiněno a na základě rozhodnutí této služby může dojít k odvozu do nemocnice.
5. Sociální služba upozorňuje na to, že není přítomen lékař ani zdravotní sestra. Jedná se o sociální službu, nikoli zdravotní.
6. Pro případ úmrtí bude rodina neprodleně informována a pokud nebude možné podat telefonicky zprávu do dvou hodin od úmrtí, PSmMB, p.o. volá tu pohřební službu, která má pohotovost.

VIII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytování Služby /viz. Sazebník úkonů odlehčovací služby/.
2. Úhrada za poskytnutí odlehčovací služby je stanovena dle Sazebníku úhrad schváleného usnesením Rady města Mladá Boleslav, které nabylo účinnosti dnem 01.01.2026 takto:

2.1. úhrada za ubytování dle čl. IV. této Smlouvy	272,- Kč/den
2.2. úhrada za celodenní stravování dle čl. V. této Smlouvy	230,- Kč/den
2.3. úhrada za základní činnosti /úkony péče/ dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy	130,- Kč/hodina
2.4. úhrada za fakultativní činnosti dle čl. VI. odst. 2 této Smlouvy	15,- Kč/ks
3. Úhrada za poskytnutou službu /základní činnosti dle čl. VI. odst. 1 této Smlouvy/ je stanovena podle skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění daného úkonu. Pokud poskytování Služby, včetně času nezbytného k zajištění úkonů, netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.
4. Úhrada za ubytování a stravování je prováděna formou zálohy ve výši dle délky plánovaného pobytu / (272,- Kč + 230,- Kč) xx. dnů = xx,00 Kč/.
5. Úhradu zálohy uhradí Klient nejdéle v den nástupu do zařízení.



6. Konečné vyúčtování úhrady za Službu

Poskytovatel provede v návaznosti na skutečný rozsah poskytnutých služeb nejpozději do deseti dnů od ukončení poskytování Služby dle této Smlouvy. Klient se zavazuje zaplatit takto vyúčtovaný nedoplatek za Službu nejdéle do tří dnů po předložení vyúčtování.

7. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu za Služby:
 - a) v hotovosti v sídle Pečovatelské služby města Mladá Boleslav, p. o. – prostřednictvím pověřeného pracovníka organizace, nebo
 - b) bezhotovostně převodem na účet poskytovatele: **13131181/0100, do zprávy pro příjemce je vždy nutné uvést jméno a příjmení klienta a období, za které je úhrada hrazena.**
8. Konečné vyúčtování za Služby bude zasíláno na emailovou adresu, uvedenou Klientem při sociálním šetření. Nemá-li Klient e-mailovou adresu, bude vyúčtování zasíláno na poštovní adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
9. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit úhradu za Službu uvedenou v Individuálním plánu v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., v platném znění.
10. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Klientovi předem, nejpozději 1 měsíc před datem účinnosti změny cen Služeb.
11. Klient je v případě nesouhlasu s novou cenou Služby Smlouvu písemně vypovědět dle čl. XII této Smlouvy.

IX.

Ujednání o dodržování Pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování Služby

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly Poskytovatele pro poskytování odlehčovací služby, a že jim porozuměl. Klient dále prohlašuje, že tato Pravidla Poskytovatele mu byla předána v písemné podobě, přistupuje k těmto pravidlům a zavazuje se tato pravidla dodržovat.
2. Dokumentace předaná Klientovi:

Sazebník úkonů odlehčovací služby
Pravidla pro poskytování odlehčovací služby

X.

Zpracování osobních údajů a jejich ochrana

1. Klient souhlasí se zpracováním osobních údajů, vedením osobního spisu a nakládáním s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Klient může svůj souhlas kdykoliv písemně odvolat.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích Klienta a nakládat s nimi v souladu se zák. č. 110/2019 Sb.
3. Klient byl seznámen s možností nahlížení do svého osobního spisu.

XI.

Tvorba Individuálního plánu a hodnocení průběhu odlehčovací služby

Klient se zavazuje soustavně aktivně spolupracovat s Poskytovatelem na tvorbě Individuálního plánu a hodnocení průběhu odlehčovací služby na základě jeho potřeb schopností a osobních cílů.

XII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu.



2. Výpovědní lhůta pro výpověď Smlouvy ze strany Klienta činí 10 (deset) pracovních dnů a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď Poskytovateli doručena.
3. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu písemně vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména prodlení Klienta se zaplacením úhrady za poskytnuté služby tak, jak je stanoveno v čl. VIII této Smlouvy, nebo pokud Klient neakceptuje nový Sazebník úkonů odlehčovací služby,
 - b) pokud Klient soustavně porušuje Pravidla Poskytovatele pro poskytování odlehčovací služby,
 - c) jestliže se Klient chová k zaměstnanci Poskytovatele způsobem, který může vést ke snížení jeho důstojnosti či narušení důvěry mezi Poskytovatelem a Klientem,
 - d) pokud došlo ke změně poměrů Klienta, zejména týkajících se jeho zdravotního stavu a Poskytovatel dále není oprávněn nebo schopen zajistit Služby, které Klient v důsledku této změny potřebuje, nebo požaduje,
 - e) pokud Klient uvede při sjednání této Smlouvy nepravdivé informace.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď Smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodů uvedených v bodě 3 tohoto článku činí 7 (sedm) dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu a je platná a účinná dnem podpisu obou smluvních stran. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Klient není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
3. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze písemně po dohodě obou smluvních stran.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

Sazebník úkonů odlehčovací služby
Pravidla pro poskytování odlehčovací služby

V Mladé Boleslavi dne ...

podpis Klienta

podpis a razítko Poskytovatele

podpis zástupce Klienta