



Smlouva o poskytování denního stacionáře

č.xx / 2026 / DS

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, příspěvková organizace

Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 427 18 325

zapsaná do OR vedeného Městským soudem v Praze sp.zn.: Pr 740

zastoupená Janou Hálovou, DiS., ředitelkou organizace

(v textu této smlouvy dále jen „**Poskytovatel**“)

a

pan (paní): xxx g

nar.: yyy

bydliště: zzz, xxx yyy

zastoupený/á:

- opatrovníkem na základě rozhodnutí soudu ze dneč.j.:.....

- opatrovníkem na základě plné moci ze dne:

- obecním úřadem obce podle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb.:

(v textu této smlouvy dále jen „**Klient**“)

uzavřeli tuto

smlouvu o poskytování denního stacionáře

(dle § 46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v textu této smlouvy dále jen „**Smlouva**“).

I.

Úvodní ustanovení

Poskytování denního stacionáře se řídí touto Smlouvou, Individuálním plánem, Vnitřními pravidly Poskytovatele pro poskytování denního stacionáře, ustanoveními zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

Poskytovatel sociální služby je na základě registrace Krajského úřadu Středočeského kraje registrovanou sociální službou, a proto je oprávněn poskytovat sociální službu – denní stacionář ve smyslu §46 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování sociální služby – denní stacionář pro Klienty - osoby s tělesným a zdravotním postižením, seniory (dále jen „**Služba**“).



2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi denní stacionář dle základních a fakultativních úkonů a v rozsahu sjednaném v Individuálním plánu, který tvoří přílohu této Smlouvy, a Klient se zavazuje Poskytovateli za poskytnutí denního stacionáře zaplatit dohodnutou úhradu.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Klientovi sjednané Služby kvalitně, odborně a bezpečně, s ohledem na technické a personální možnosti a objektivní podmínky (povětrnostní, dopravní, změny provozu poskytovatele z důvodu nemoci jeho zaměstnanců nebo čerpání dovolených apod.).

III.

Doba poskytování Služby

Místo čas a rozsah poskytování denního stacionáře

1. Tato Smlouva se sjednává na dobu neurčitou / určitou od..... do
2. Obě smluvní strany se dohodly na tom, že místem poskytování ambulantní Služby je v denním stacionáři Pečovatelské služby města Mladá Boleslav v době od 6.00 hodin do 15.30 hodin (po dohodě je možnost upravení doby využívané služby).
3. Rozsah Služby a čas určený k jejich provedení je dohodnutý na základě jednání s Klientem, jako zájemcem o poskytování denního stacionáře, a jeho osobní cíle.
4. Rozsah, způsob a doporučená četnost úkonů Služby jsou uvedeny v Individuálním plánu. Změny Individuálního plánu jsou činěny na základě dohody Klienta a Poskytovatele do Záznamu o průběhu služby. Smluvní strany se výslovně dohodly, že četnost úkonů Služby bude plánována při počátku a v průběhu služby, kdy tak není potřeba činit číslované dodatky Individuálního plánu.
 - 4.1. Služba obsahuje tyto základní činnosti:
 - a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
 - b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
 - c) poskytnutí stravy,
 - d) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
 - f) sociálně terapeutické činnosti,
 - g) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.
5. V případě, že se zaměstnanec Poskytovatele nebude moci dostavit k poskytnutí Služby na čas, zajistí vedoucí pracovník zástup jiným pracovníkem.
6. Pokud Klient nebude přítomen v místě poskytování Služby, zejména z důvodu jeho hospitalizace ve zdravotnickém zařízení, návštěvy u příbuzných, léčebného pobytu v lázních apod., je o tom Klient povinen informovat Poskytovatele písemně týden předem. V takovém případě se poskytování Služby přerušuje do doby dohodnuté s Klientem.
7. Klient bere na vědomí, že pokud nezruší objednanou Službu předem shora dohodnutým způsobem a zaměstnanec Poskytovatele přijede na místo k poskytnutí Služby marně (např.: při svozu či propadnutí oběda), bude Klientovi účtována částka odpovídající nákladům vynaloženým na zajištění této služby, s výjimkou mimořádných událostí, které nemohl klient objektivně ovlivnit. S tímto postupem Klient souhlasí.

IV.

Výše úhrady za denní stacionář a způsob jejího placení

1. Klient je povinen zaplatit úhradu za poskytování Služby ve výši rovnající se součtu částek za skutečně spotřebovaný čas nezbytný k zajištění daného úkonu (viz. Sazebník denního stacionáře).



2. Poskytovatel je povinen předložit Klientovi vyúčtování úhrady podle čl II. odstavce 1 Smlouvy za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. dne následujícího měsíce.
3. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu zpětně, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne po dni, kdy Poskytovatel doručil Klientovi měsíční vyúčtování poskytnutých Služeb.
4. Klient se zavazuje a je povinen platit úhradu:
 - a) v hotovosti v sídle Pečovatelské služby města Mladá Boleslav, p.o. – prostřednictvím pověřeného pracovníka organizace, nebo
 - b) v hotovosti osobně pečovatelce, která vydá Klientovi potvrzení o přijaté úhradě, nebo
 - c) poštovní složenkou, nebo
 - d) bezhotovostně převodem na účet poskytovatele: **13131181/0100, var. symbol - číslo faktury**, nebo
 - e) inkasem.
5. Faktura – daňový doklad za Služby bude zasílána na emailovou adresu, uvedenou Klientem při sociálním šetření. Nemá-li Klient e-mailovou adresu, poté bude faktura – daňový doklad zasílán na poštovní adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy.
6. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit úhradu za denní stacionář uvedenou v Individuálním plánu v závislosti na navýšení přímých a nepřímých provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální přípustnou výši stanovenou prováděcí vyhláškou MPSV č. 505/2006 Sb., v platném znění.
7. Zvýšení úhrady je Poskytovatel povinen písemně oznámit Klientovi předem, nejpozději 1 měsíc před datem účinnosti změny cen Služeb.
8. Klient může v případě nesouhlasu s novou cenou Služby Smlouvu písemně vypovědět dle článku VIII této Smlouvy.

V.

Ujednání o dodržování Pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování Služby

1. Klient prohlašuje, že byl seznámen s Pravidly Poskytovatele pro poskytování denního stacionáře, a že jim porozuměl. Klient dále prohlašuje, že tato Pravidla Poskytovatele mu byla předána v písemné podobě, přistupuje k těmto pravidlům a zavazuje se tato pravidla dodržovat.
2. Klient byl informován o možnosti předání klíčů od domu a bytu do úschovy pověřenému pracovníkovi Poskytovatele pro zajištění sjednaných služeb v místě jeho bydliště (fakultativní služby – svoz a odvoz).
3. Dokumentace předaná Klientovi:

Individuální plán Služby
Sazebník denního stacionáře
Pravidla pro poskytování denního stacionáře
Protokol o převzetí klíčů

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

6.1. Poskytovatel má právo:

- a) vstoupit do domácnosti Klienta za účelem výkonu činností nutných pro zajištění Služby,
- b) získat, zpracovávat a evidovat informace o Klientovi, které potřebuje k zajištění poskytování Služby v zákonném rozsahu,
- c) na změnu času poskytování Služby Klientovi nebo právo tento úkon dočasně pozastavit z důvodu nedostatečné personální kapacity pro výkon Služby nebo z provozních důvodů,
- d) ukončit Smlouvu s Klientem z výpovědních důvodů uvedených v této Smlouvě.



6.2. Poskytovatel je povinen:

- a) zajišťovat Službu v rozsahu úkonů uvedených v Individuálním plánu Služby, který je společně s Klientem hodnocen a aktualizován,
- b) pravidelně elektronicky evidovat všechny provedené úkony Služby, jako podklad pro vyúčtování Služby,
- c) poskytovat Službu Klientovi v ujednané době a rozsahu. Z důvodů změny provozních podmínek kapacit Poskytovatele je Provozovatel vždy povinen předem informovat Klienta o změně plnění Služby,
- d) řádně uložit Klíče od bytu svěřené Klientem na základě smlouvy a neposkytovat je nepověřené osobě,
- e) vrátit svěřené klíče od domácnosti Klienta po ukončení Smlouvy.

6.3. Klient má právo:

- a) na poskytování Služby v souladu s touto Smlouvou a Individuálním plánem dle jeho potřeb,
- b) nahlížet do své spisové dokumentace na požádání pověřeného pracovníka Poskytovatele,
- c) podat podnět, připomínku nebo stížnost k poskytování Služby Poskytovatelem kterémukoliv pracovníkovi Poskytovatele,
- d) na změnu času pravidelného poskytování Služby po dohodě s Poskytovatelem,
- e) být informován o změnách v poskytování Služby s dostatečným předstihem, aby mohl změnám v poskytování Služby porozumět a pochopit jejich důsledky.

6.4. Klient je povinen:

- a) sdělovat Poskytovateli pravdivé údaje o své osobě a podmínkách pro poskytování Služby,
- b) hlásit změny údajů nejpozději do 7 dnů od jejich změny. Změnu adresy místa poskytování Služby v případě fakultativních úkonů je Klient povinen oznámit bez zbytečného odkladu,
- c) řádně a včas odhlášovat pravidelně poskytovanou Službu prostřednictvím zaměstnance Poskytovatele (pokud nebude Služba řádně a včas odhlášena, bude Klientovi vyúčtována částka odpovídající nákladům vynaloženým na zajištění této Služby, s výjimkou mimořádných událostí, které nemohl Klient objektivně ovlivnit,
- d) informovat Poskytovatele o nakažlivém onemocnění, které se vyskytuje u něj nebo u osob, se kterými sdílí společnou domácnost. Po dobu trvání tohoto onemocnění může Poskytovatel individuálně omezit rozsah Služby,
- e) spolupracovat s pracovníky Poskytovatele na hodnocení potřeb klienta a Individuálního plánu,
- f) umožnit výkon Služby dle této Smlouvy a Individuálního plánu.

VII.

Zpracování osobních údajů a jejich ochrana

1. Klient souhlasí se zpracováním osobních údajů, vedením osobního spisu a nakládáním s osobními údaji ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Klient může svůj souhlas kdykoliv písemně odvolat.
2. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích Klienta a nakládat s nimi v souladu se zák. č. 110/2019 Sb.
3. Klient byl seznámen s možností nahlížení do svého osobního spisu.

VIII.

Tvorba Individuálního plánu a hodnocení průběhu denního stacionáře

Klient se zavazuje soustavně aktivně spolupracovat s Poskytovatelem na tvorbě Individuálního plánu a hodnocení průběhu denního stacionáře na základě jeho potřeb schopností a osobních cílů.



IX.

Skončení smlouvy

1. Tato smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) smrtí Klienta,
 - c) zánikem Poskytovatele,
 - d) uplynutím sjednané doby,
 - e) uplynutím výpovědní lhůty výpovědi Klienta nebo Poskytovatele.
2. Klient je oprávněn Smlouvu vypovědět písemně bez udání důvodu.
3. Poskytovatel je oprávněn Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:
 - a) jestliže Klient hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména prodlení Klienta se zaplacením úhrady za poskytnuté Služby po dobu delší 30 dnů a více, nebo pokud Klient neakceptuje nový Sazebník denního stacionáře,
 - b) pokud Klient soustavně porušuje Pravidla Poskytovatele pro poskytování denního stacionáře, pokud byl na porušování pravidel v posledních 6 (šesti) měsících písemně dvakrát upozorněn a v dohodnuté době nezjednal nápravu,
 - c) jestliže se Klient chová k zaměstnanci Poskytovatele způsobem, který může vést ke snížení jeho důstojnosti či narušení důvěry mezi Poskytovatelem a Klientem,
 - d) v případě, že Klient nebude využívat Službu soustavně po dobu 6 měsíců, nebo v uplynulých 6 měsících v součtu po dobu 90 dnů,
 - e) pokud Klient uvede při sjednání této Smlouvy nepravdivé informace, nebo pokud se stav a sociální situace Klienta zlepšila, že se Klient již nenachází v nepříznivé sociální situaci.
4. Výpovědní lhůta pro výpověď Smlouvy ze strany Poskytovatele z důvodů uvedených v bodě 3 tohoto článku činí 7 (sedm) dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla tato výpověď klientovi doručena.

X.

Vyúčtování pohledávek při skončení poskytování služby

Vyúčtování bude provedeno dle „Protokolu o vzájemném vyrovnání pohledávek za poskytované sociální služby“ při ukončení poskytování Služby.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu a je platná a účinná dnem podpisu obou smluvních stran. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
2. Klient není oprávněn postoupit práva a povinnosti z této Smlouvy na třetí osobu.
3. Ujednání této Smlouvy lze měnit nebo doplnit pouze po dohodě obou smluvních stran písemným číslovaným dodatkem (Individuálním plánem).
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
5. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.



Přílohy:

Individuální plán Služby
Sazebník denního stacionáře
Pravidla pro poskytování denního stacionáře
Protokol o převzetí klíčů

V Mladé Boleslavi: dne xxx

podpis Klienta

podpis a razítko Poskytovatele

podpis zákonného zástupce