



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Výzva k podání nabídek

pro zadání zakázky malého rozsahu na dodávky dle čl. 6.3.1 písm. a) Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027 (dále jen „Metodický pokyn“) s názvem:

Nákup dodávkového vozidla pro převoz imobilních klientů pro Pečovatelskou službu města Mladá Boleslav

zadávanou v režimu uzavřené výzvy dle čl. 7.1.1 písm. b) Metodického pokynu a v souladu s obecnými pravidly pro žadatele a příjemce v rámci projektu Podpora mobility sociálních služeb – dodávkové vozidlo s hydraulickou plošinou a elektrickými schůdky, na základě výzvy č. 30 IROP – Sociální služby pro ITI



1. Zadavatel veřejné zakázky

1.1. Souhrnné informace o zadavateli

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p. o. (dále jen „Zadavatel“)

Sídlo: Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav
Zastoupena: Mgr. Janou Volfovou, ředitelkou
IČ: 427 18 325

1.2. Osoba zastupující Zadavatele

AQE Administration, s.r.o.

Sídlo: Lublaňská 1319/7, Vinohrady, 120 00 Praha 2
Zastoupena: Mgr. Robertem Suneghem, jednatelem
IČ: 071 02 798
Kontaktní adresa: AQE Administration, s.r.o., Školní 98, 252 43 Průhonice

Osoba zastupující Zadavatele se podílela na tvorbě kompletních zadávacích podmínek v rámci tohoto výběrového řízení. Specifikace parametrů služeb a položkový rozpočet byly vytvořeny zaměstnanci Zadavatele.

1.3. Kontaktní osoba

Mgr. Robert Sunegh (dále jen „kontaktní osoba“)

Tel: +420 773 248 792

E-mail: administration@AQE.cz

U kontaktní osoby je možné získat vysvětlení zadávacích podmínek.

2. Předmět veřejné zakázky a technické podmínky

Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky je dodávka 1 ks dodávkového auta pro převoz imobilních klientů s plošinou a výsuvnými schůdky pro snadnější nastupování. Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v příloze č. 1 této výzvy (dále jen „Technická specifikace“).

2.1. Dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací

Zadavatel vzhledem k povinnosti stanovené v § 6 odst. 4 Zákona požaduje, aby účastník předložil ve své nabídce čestné prohlášení o naplňování zásad sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 7 této výzvy.



2.2. Klasifikace CPV:

34100000-8 Motorová vozidla

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1 401 359,- Kč bez DPH

3. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení: ihned poté, co Smlouva nabyde účinnosti
Maximální doba plnění: do 14 měsíců od okamžiku, kdy Smlouva nabyde účinnosti

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je sídlo Zadavatele na adrese Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav.

3.3. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být Zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny. Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku, odešle Zadavatel současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy.

4. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu uvede účastník do Smlouvy a dále do krycího listu nabídky (kde zároveň uvede i cenu za vozidlo a cenu za zvedací plošinu zvlášť), který je přílohou č. 3 výzvy. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré nutné náklady, jejichž vynaložení účastník předpokládá při plnění veřejné zakázky, a cena je tedy považována za maximální přípustnou. Veškeré změny ceny a předmětu veřejné zakázky jsou přípustné



pouze s výslovným písemným souhlasem Zadavatele a při splnění Metodickým pokynem stanovených podmínek pro změny závazku ze smlouvy uzavřené na základě výběrového řízení, zejména pak ustanovením 9.2 Metodického pokynu.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník je v nabídce povinen prokázat splnění kvalifikace v rozsahu a způsobem stanoveným touto výzvou. Základní způsobilost a profesní způsobilost nelze doložit prostřednictvím jiné osoby.

5.1. Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokáže účastník, který předloží alespoň čestné prohlášení prokazující splnění základní způsobilosti ve smyslu § 74 zákona. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 5 výzvy.

5.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží alespoň kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

6. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky Zadavatele jsou uvedeny ve Smlouvě, která je přílohou č. 4 výzvy. Účastník do Smlouvy doplní své identifikační údaje, nabídkovou cenu a další údaje určené k doplnění účastníkem. Smlouva bude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka. Takto doplněná Smlouva bude tvořit součást nabídky. V případě, že Smlouva nebude podepsána osobou oprávněnou jednat za účastníka, přiloží účastník ke Smlouvě alespoň ověřenou kopii plné moci, ze které bude vyplývat oprávnění k podpisu Smlouvy danou osobou. Předložení nepodepsané Smlouvy není považováno za řádné předložení Smlouvy účastníkem. Smlouva je k výzvě přiložena ve formě textového dokumentu kam účastník doplní pouze požadované údaje. Pokud by účastník učinil v dokumentu nějaké další změny, může to být důvodem pro jeho vyloučení z výběrového řízení, zejména jsou nepřipustné změny v neprospěch Zadavatele.

7. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

7.1. Podmínky pro nabídku

Zadavatel uvádí, že nabídku musí účastník podat na celý rozsah plnění veřejné zakázky. Zadavatel nepřipouští variantní řešení/nabídky. Veřejná zakázka není rozdělena na části. Každý účastník může podat ve výběrovém řízení pouze jednu nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek



samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7.2. Obsah nabídky

Nabídka musí být členěna dle následujícího pořadí a musí mimo jiné obsahovat:

- vyplněný krycí list nabídky – viz příloha č. 3 výzvy,
- podepsané čestné prohlášení ke střetu zájmů – viz příloha č. 2 výzvy,
- podepsané čestné prohlášení k neexistenci vztahu k Rusku – viz příloha č. 6 výzvy,
- podepsané čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání – viz příloha č. 7 výzvy,
- doklady k prokázání kvalifikace dle bodu 5 výzvy,
- podepsaný návrh Smlouvy – viz příloha č. 4 výzvy.

7.3. Vyhotovení a zpracování nabídky

Nabídka musí být podána v českém jazyce v listinné podobě v 1 vyhotovení. Příslušná čestná prohlášení a návrh Smlouvy, musí být podepsány osobou/osobami oprávněnými jednat za účastníka. Nabídka musí být sešita či jiným vhodným způsobem spojena a zabezpečena proti porušení integrity (přelepění, orazítkování atp.), nesmí obsahovat škrty, vsuvky, výmazy nebo jiné úpravy zpochybňující věrohodnost originálu nabídky.

7.4. Podání nabídek

Nabídky se podávají na adresu pro podání nabídek, v uzavřené obálce s identifikačními údaji účastníka včetně korespondenční adresy a označení nápisem:

NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ
„Vozidlo s plošinou“

Nabídky je možné podat po celou dobu lhůty pro podání nabídek v listinné podobě, a to osobně, poštou, nebo prostřednictvím kurýra na adresu pro podání nabídek, a to v pracovní dny od 8 do 12 hodin.

Všechny nabídky musí být doručeny na adresu pro podání nabídek před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Rozhodující je datum přijetí nabídky, nikoliv datum odeslání.

Lhůta pro podání nabídek je do **30. 4. 2024 do 9:00 hodin.**



Adresa pro podání nabídek je **Pečovatelská služba Mladá Boleslav, příspěvková organizace, Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav, ekonomické oddělení, paní Věra Tvrzníková.**

7.5. Otevírání nabídek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne na adrese pro podání nabídek, ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání obálek s nabídkami bude neveřejné.

8. Výběr dodavatele a hodnotící kritéria

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude Zadavatel považovat takovou nabídku, která bude vyhodnocena jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH. Váha hodnotícího kritéria nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH činí 100 %. Nejnižší nabídková cena bez DPH je jediné hodnotící kritérium:

Kritérium	Váha v %
Nabídková cena v Kč bez DPH	100

Zadavatel provede hodnocení nabídek seřazením nabídkových cen v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší, čímž získá pořadí nabídek účastníků na základě stanoveného hodnotícího kritéria.

9. Ostatní ustanovení

- 9.1.** Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží ani veřejným příslibem a nejedná se o veřejnou zakázku zadávanou dle Zákona. Zadavatel se však na úpravu Zákona odvolává tam, kde je to pro toto výběrové řízení vhodné, přičemž platí, že se odkazovaná ustanovení zákona anebo použité pojmy, je-li zřejmé, že jsou použity v souvislosti s jejich významem v Zákoně, použijí na toto výběrové řízení přiměřeně.
- 9.2.** Účastníkům o zakázku nevzniká žádné právo na úhradu nákladů spojených s touto účastí a veškeré náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení nese každý účastník sám.
- 9.3.** Dodavatelé jsou oprávněni provádět část činností prostřednictvím poddodavatele.
- 9.4.** Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a neuzavřít Smlouvu s žádným z účastníků, a to až do okamžiku uzavření Smlouvy.



9.5. Dle § 2e zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Průhonicích dne 18. 4. 2024

AQE Administration, s.r.o.
Mgr. Robert Sunegh
v zastoupení Zadavatele

PŘÍLOHY:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace.
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení ke střetu zájmů.
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky.
- Příloha č. 4 – Závazný návrh Smlouvy.
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení.
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení k neexistenci vztahu k Rusku.
- Příloha č. 7 – Čestné prohlášení § 6 odst. 4.