Pečovatelská služba
města Mladá Boleslav, p.o.

ZPRÁVA

o činnosti příspěvkové organizace
Pečovatelská služba
města Mladá Boleslav
v roce

2018

www.psmb.cz

Pečovatelská služba

Osobní asistence

Denní stacionář

Odlehčovací služba

Tísňová péče

Obsah:

Základní údaje o organizaci 2
Pečovatelská služba.....3
Denní stacionář.....7
Tísňová péče..... 9
Osobní asistence.....11
Odlehčovací služba.....14
Služební vozidla.....15
Plnění úkolů v personální oblasti.....16
Vzdělávání pracovníků.....17
Kontrolní činnost v roce 2018.....18
Plnění úkolů v oblasti hospodaření.....21
Cíle.....22
Závěr.....23
Příloha č.1.....24

1) Základní údaje organizace

Název organizace:	Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p.o.
Zřizovatel:	Statutární město Mladá Boleslav
Právní forma:	příspěvková organizace zřízená územním samosprávným celkem
Služby jsou spolufinancované:	Středočeským krajem, Bělá pod Bezdězem, Dobrovice
IČO:	42718325
ID datové schránky:	3ffk3kz
Číslo účtu:	13131181/0100
Sídlo organizace:	Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p.o. Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav
Statutární orgán:	Mgr. Jana Volfová (od 1. 5. 2018) Jana Hálová DiS. (pověřená řízením 1. 3. – 30. 4. 2018) Ing. Josef Příhonský (16. 7. 2012 – 28. 2. 2018) Tel.: 739 920 572 e-mail: psmb.volfova@seznam.cz
Webové stránky organizace:	www.psmb.cz

Poskytované činnosti:

- Hlavní činnost
  Příspěvková organizace je zřízena:
  a) k poskytování sociálních služeb, ke kterým získala registraci podle ustanovení § 78 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, na základě rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje;
  b) k poskytování bezplatného základního sociálního poradenství dle § 37 odst. 2 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o sociálních službách");
  c) k poskytování sociálních služeb provozuje:
     - střediska osobní hygieny;
     - prádelny pečovatelské služby.
  d) k poskytování fakultativních činností dle § 35 odst. 4 zákona o sociálních službách
- Doplňková činnost
  a) pronájem movitého majetku za podmínek odst. 1. tohoto článku zřizovací listiny
  b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách I až 3 živnostenského zákona

Z rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje o registraci sociálních služeb je příspěvková organizace oprávněna poskytovat následující druhy služeb:

- pečovatelskou službu;
- denní stacionář;
- tísňovou péči;
- osobní asistenci;
- odlehčovací službu.

2) Pečovatelská služba

Identifikátor pečovatelské služby: 1194980
Forma poskytování služby: terénní
Kapacita služby: 450
Místo poskytování: Pečovatelská služba se poskytuje v domácnosti klienta v rámci celého okresu Mladá Boleslav a následujících městech a obcích: Kosmonosy, Bělá pod Bezdězem, Dobrovice, Řepov, Dolní Stakory, Dlouhá Lhota, Březno, Bradlec, Katusice, Hrdlořezy, Čistá, Bítouchov, Bukovno.

Cílové skupiny:

- osoby s kombinovaným postižením;
- osoby s mentálním postižením;
- osoby s tělesným postižením;
- osoby se zdravotním postižením;
- rodiny s dítětem/dětmi;
- senioři.

Věková kategorie klientů:

- od 1 roku výše.

Dále tyto služby poskytujeme v domech zvláštního určení (dále jen DZU) v Mladé Boleslavi a Bělé pod Bezdězem. Tyto byty, které jsou různých velikostí od 1+KK, 2+KK a 1+1, nejsou v majetku naší organizace. Žádosti o umístění v těchto bytech zájemci obdrží na odboru sociálních služeb příslušného města.

Přehled DZU :

- Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav;
- U Penzionu 1324, 293 01 Mladá Boleslav;
- Sadová 718, 293 01 Mladá Boleslav;
- Havlíčkova 71, 293 01 Mladá Boleslav;
- Tyršova 385, 294 21 Bělá pod Bezdězem.

DZU Na Radouči

DZU U Penzionu

DZU Sadová

DZU Havlíčkova

Posláním pečovatelské služby je umožnit lidem, kteří patří do cílové skupiny poskytovatele a jsou v nepříznivé životní situaci, setrvat ve svém přirozeném sociálním prostředí a žít způsobem, na který byli doposud zvyklí.

Cíle pečovatelské služby:

- umožnit uživatelům zachovat si v maximální míře svůj dosavadní způsob života bez nutnosti odcházet do zařízení pobytových sociálních služeb, případně oddálit odchod do těchto zařízení;
- posilovat sociální začleňování uživatelů;
- umožňovat důstojné dožití v domácnosti.

Pečovatelská služba v Mladé Boleslavi

Středisko osobní hygieny Na Radouči

Pečovatelskou službu zajišťujeme podle požadavku klientů v pracovních dnech od 7:00 do 20:00 hodin. O víkendech a svátcích od 7:00 do 11:00 a od 16:00 do 20:00 hodin. Rozsah péče je možno upravit podle individuálních požadavků klienta a možností organizace.

Organizace využívá při plánování rozpisu služeb systém tzv. dělených směn, které umožňují poskytnout klientům komplexní služby a setrvat jim v přirozeném domácím prostředí.

Středisko osobní hygieny Sadová

Nejčastěji požadovanými úkony jsou:

- pomoc s hygienou (střediska osobní hygieny jsou vybavena elektrickými zvedáky a vanou);

- pochůzky (např. pošta, lékárna, čistírna, sepsání nákupu v době mimo předání nákupu);

- koupání klienta v jeho domácnosti;

- podání jídla a pomoc s běžnými úkony, dovoz obědů, běžný úklid, praní a žehlení prádla.

Obědy jsou rozvážené v jídlonosičích uložených v izotermickém obalu. Klientům využívajících tento úkon je jídlonosič s izotermickým obalem zapůjčen naší organizací zdarma. V průběhu roku jsme nebyli schopni pokrýt všechny požadavky na dovoz obědů z důvodů vyčerpané kapacity.

Obyvatelé DZU v Mladé Boleslavi mají v bytech instalovanou signalizační síť s centrálou Na Radouči 1081 pro zajištění pomoci v případě ohrožení. Pracovnice v sociálních službách-tísňové péče, které zajišťují nepřetržitý provoz pracují 75 % jako pracovnice v sociálních službách – tísňová péče a 25 % úvazku pracovník v sociálních službách – pečovatelská služba. Při poskytování pečovatelské služby v bytech uživatelů je přepojeno volání z centrálního pultu na mobilní telefon, který má pracovnice v sociálních službách (tísňová péče) neustále u sebe. Nemůže se tedy stát, že by volající zůstal bez pomoci.

Pečovatelská služba v Bělé pod Bezdězem

V roce 2018 byla v Bělé pod Bezdězem poskytnuta péče naší organizací 58 uživatelům. Služby zajišťovaly 3 pracovnice v sociálních službách v trvalém pracovním poměru a 1 pracovnice na dohodu o provedení práce, která pomáhala v případě potřeby. Služba byla zajišťována celý pracovní týden i ve večerních hodinách, tzv. dělenými směnami, o víkendu v ranních a večerních hodinách podle potřeb uživatelů.

Pečovatelská služba ve městě Dobrovice

Pečovatelskou službu v Dobrovici zajišťovaly v roce 2018 dvě pracovnice v sociálních službách. Službu poskytovaly v terénu města Dobrovice a spádově i v oblasti Holé Vrchy, Chloumek a Bojetice. Vzhledem k rozloze města a spádových oblastí využívají pracovnice v sociálních službách k přesunu za klientem služební vozidlo.

Pro úkon dovoz obědů klientovi byla v roce 2018 jídla odebíraná z vývařovny místního cukrovaru Dobrovice. Po dobu týdenní výluky cukrovaru mohli klienti využívat služeb místní restaurace. V průběhu roku 2018 byla služba poskytnuta 19 klientům.

Základní popis specifického obsahu činností a úkonů, které nabízíme a jsou součástí nabídky služeb-pečovatelská služba od 1. 1. 2018.		
Terénní služba		**Úhrada**
	Pomoc při zvládání běžných úkonů o vlastní osobu:	
	• pomoc a podpora při podávání jídla a pití	100 Kč / hod.
	• pomoc při oblékání a svlékání, včetně speciálních pomůcek	
	• pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru	
	• pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík	
	Pomoc při osobní hygieně a koupání v SOH (*středisko osobní hygieny*):	
	• pomoc při úkonech osobní hygieny	100 Kč / hod.
	• pomoc při základní péči o vlasy a nehty	
	• pomoc při použití WC	
	• koupání v SOH	
	Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy:	
	• dovoz jídla Domy s pečovatelskou službou Na Radouči, U Penzionu	10 Kč
	• dovoz jídla Domy s pečovatelskou službou Sadová, Havlíčkova	13 Kč
	• dovoz jídla Mladá Boleslav a smluvní obce	20 Kč
	• pomoc při přípravě a podání jídla a pití	100 Kč / hod.
	Pomoc při zajištění chodu domácnosti:	
	• běžný úklid a údržba domácnosti (doba úkonu se započítává od vstupu do bytu uživatele až do odchodu pracovníka včetně přípravy a uklízení pomůcek, převlečení pracovníka)	100 Kč / hod.
	• údržba domácích spotřebičů (např. odmrazování ledničky)	
	• donáška vody, topení v kamnech, včetně donášky a přípravy topiva	
	• pochůzky (např. pošta, lékárna, čistírna apod.)	80 Kč / hod.
	• pochůzky – sepsání nákupu v době mimo předání nákupu	80 Kč / hod.
	• běžné nákupy pouze pro denní potřebu uživatele max. do 5 kg v nejbližším obchodě	60 Kč / hod.
	• velký nákup – 5-15 kg, nákup ošacení...	80 Kč / hod.
	• praní a žehlení prádla v prádelně Pečovatelské služby	50 Kč / kg
	Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:	
	• doprovázení dětí do školy, doprovod k lékaři a zpět	100 Kč / hod.
	• doprovázení dospělých do škol, k lékaři, do zaměstnání	
	• doprovázení na orgány veřejné moci a instituce	
	Fakultativní služby: služby doplňkové, nelze poskytovat bez využívání základních služeb	
	• pedikúra ve středisku osobní hygieny	133 Kč / úkon
	• zapůjčení vysavače k provedení běžného úklidu v Domě s pečovatelskou službou	6 Kč / úkon
	• svoz a odvoz do střediska osobní hygieny	26 Kč / cesta
	• svoz prádla, odvoz prádla	17 Kč / cesta
	• podpora uživatelů sociální služby při hospodaření s finanční hotovostí	2,50 Kč /minuta
	• dohled nad uživatelem sociální služby v domácnosti	1,80 Kč /minuta
Pečovatelská služba se poskytuje v pracovních dnech od 7:00 - 20:00 hod., o víkendech a svátcích od 7:00 - 11:00 hod. a 16:00 - 20:00 hod. Rozsah péče je možné upravit dle požadavků klienta a možností organizace.		

Tento základní popis činností a úkonů byl schválen radou města Mladá Boleslav 18. 1. 2018. Služby jsou poskytovány na základě smlouvy mezi PSmMB, p.o. a klientem.

Souhrn služby Pečovatelská služba

Počet uživatelů, kterým byla v roce 2018 poskytnuta pečovatelská služba	578
Počet uživatelů k 31. 12. 2018	459
Příjem z prodeje služby pečovatelská služba za rok 2018	2 418 575,00 Kč
Dotace/příspěvek na poskytování pečovatelské služby z KÚ Stř. kraj	10 409 700,00 Kč

3) Denní stacionář

Identifikátor: 4143042
Forma poskytování služby: ambulantní
Kapacita služby: 7
Místo poskytování: Havlíčkova 71, 293 01 Mladá Boleslav

Cílová skupina:
- osoby s tělesným postižením;
- osoby se zdravotním postižením;
- senioři.

Věková kategorie klientů:
- mladí dospělí (19–26 let);
- dospělí (27-64 let);
- mladší senioři (65-80 let);
- starší senioři (nad 80 let).

Cíl služby:

Prostory denního stacionáře.

Denní stacionář pomáhá rodinám zvládnout péči o svého blízkého, který tak nemusí odcházet do péče pobytového zařízení. Pečující se díky tomu nemusí starat část dne o svého blízkého.
Přispívá k plnohodnotnému životu občanů, kteří žijí osaměle.
Denní stacionář umožňuje lidem, kteří potřebují pravidelnou pomoc jiného člověka, trávit část dne v podnětném prostředí. Podporuje zejména soběstačnost, důstojné a aktivní

prožívání života a kontakt s okolním prostředím a jinými lidmi.
Průběh dne a aktivity se přizpůsobují individuálním potřebám klientů. Ti mají zajištěnou péči a podle svých aktuálních schopností a dovedností se na ní podílí.
Dopoledne se obvykle věnují aktivizačním činnostem, které vedou k rozvoji či udržení jemné motoriky, předčítání z denního tisku, zpráv z internetu, luštění křížovek a procházkám ve venkovních prostorech areálu a v ulicích Mladé Boleslavi.

Venkovní prostory nabízí příjemnou procházku.

Pracovnice denního stacionáře navrhují činnosti s respektem k důstojnosti věku klientů. Tematicky zaměřené na výročí, svátky, významné dny a roční období. Zúčastňují se výstav pořádaných městem Mladá Boleslav a celorepublikové výstavy v Lysé nad Labem.
Pravidelně denní stacionář navštěvují děti z mateřské školy s různými vystoupeními. Pobyt si pravidelně zpestřují posezením u kávy a čaje se společně upečeným zákuskem. Například podle nové tradice napekli bábovky a vánoční cukroví pro zpestření vánočních svátků klientům ze střediska Naděje.

Souhrn služby Denní stacionář

V roce 2018 byl stacionář dovybaven novým invalidním vozíkem, spotřebním vybavením pro pohodlné sezení a odpočinek.
Klienti denního stacionáře mohou využít svoz a odvoz po Mladé Boleslavi.
V roce 2018 byly ukončeny 4 smluvní vztahy: 1x úmrtí klienta a 3x odchod do domova seniorů.

Ambulantní služba	**Denní stacionář:**	
	• denní stacionář + strava	258 Kč / den
	• denní stacionář bez stravy	191 Kč / den
	• svoz a odvoz do stacionáře	17 Kč / den
	Denní stacionář zajišťuje péči o uživatele služby od pondělí do pátku od 7:00 do 15:30 hodin. **Dobu poskytování služby je možné upravit individuálně podle požadavků klienta a možností organizace.**	

Tento základní popis činností a úkonů byl schválen radou města Mladá Boleslav 18. 1. 2018. Služby jsou poskytovány na základě smlouvy mezi PSmMB, p.o. a klientem.

Počet uživatelů v Denním stacionáři v roce 2018	12
Počet uživatelů k 31. 12. 2018	8
Příjem z prodeje služby denní stacionář za rok 2018	196 575,00 Kč
Dotace/příspěvek na poskytování služby Denní stacionář z KÚ Stř. kraj	580 000,00 Kč

4) Tísňová péče

Identifikátor: 8369918
Forma poskytování služby: terénní
Kapacita služby: 35
Místo poskytování: město Mladá Boleslav

Cílová skupina:
- osoby s kombinovaným postižením;
- osoby s tělesným postižením;
- osoby se zdravotním postižením;
- senioři.

Věková kategorie klientů:
- mladí dospělí (19-26 let);
- dospělí (27-64 let);
- mladší senioři (65-80 let);
- starší senioři (nad 80 let).

Cíl služby:
Cílem této služby je udržení co největší soběstačnosti a nezávislosti občanů. Umožňuje setrvat lidem ve vysokém věku nebo se zdravotním postižením co nejdéle v jejich vlastním sociálním prostředí. Tato služba také snižuje nárůst počtu rizik (zdravotních, sociálních a kriminálních) a mimo jiné pomáhá rodinám, pečujícím o osoby ve vyšším věku nebo se zdravotním postižením.

Popis služby:
Služba tísňové péče je zajišťována pěti pracovnicemi v sociálních službách – tísňová péče v nepřetržitém provozu 24 hodin denně. Služba je určena pro obyvatele města Mladá Boleslav. Poskytována je na základě sepsané Smlouvy o poskytnutí služeb tísňové péče u klientů starších devatenácti let nepřetržitě 24 hodin denně.

Služba je zajišťována 24 hodin denně.

K zavedení této služby musí mít klient zřízenou pevnou telefonní linku nebo vlastnit mobilní telefon. Klientovi je bezplatně na základě Smlouvy o výpůjčce propůjčen přístroj s hlasitým odposlechem a ovladač, který nosí uživatel stále u sebe.
Uživatel v případě krizové situace vyžadující neodkladnou pomoc použije tlačítko na náramkovém vysílači, jehož prostřednictvím dojde k vyvolání telefonického kontaktu s pracovnicí sociální péče – tísňová péče. Pracovnice na základě rozhovoru s uživatelem a zjištěných informací vyhodnotí situaci a podle závažnosti volá integrovaný záchranný systém.
Uživatel služby má také možnost uložení klíčů od svého domu či bytu v trezoru dispečinku tísňové péče. Sociální pracovnice vystaví žadateli Smlouvu o úschově věci. Tyto klíče jsou použity pouze při výjezdu, kdy není klient schopen sám otevřít dveře.

Ve večerních hodinách a o víkendech spolupracují pracovnice tísňové péče s Městskou policií Mladá Boleslav, která zajistí případný výjezd. Ve všední dny od 7:00 do 18:00 hodin zajistí výjezd pracovnice v sociálních službách – pečovatelská služba.

Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p.o. zajišťuje službu tísňové péče pro organizaci ŽIVOT 90. V roce 2018 se jednalo o dva klienty.

V roce 2018 mělo uzavřeno smluvní vztah celkem 35 klientů. Z toho byla uzavřena nová smlouva se sedmnácti klienty. S devíti klienty byla smlouva ukončena: pět klientů odešlo do domova seniorů a čtyři klienti zemřeli.

Souhrn služby Tísňová péče

Pracovnice Tísňové péče za rok 2018 vyřešily celkem 337 volání od klientů. V některých případech vyjížděly s Městskou policií.
Celkem bylo za rok 2018 přijato 180 tísňových volání.

Počet výjezdů:

- 8 x pracovník v sociálních službách;
- 39 x městskou policií Mladá Boleslav;
- 6 x zdravotnická záchranná služba.

Přijatá volání prostřednictvím signalizační sítě – domy zvláštního určení: 353.
Z toho bylo:

- 79 zásahů s poskytnutím nebo zprostředkováním pomoci;
- 27 x zdravotnická záchranná služba;
- 13 x výjezd Městské policie Mladá Boleslav.

Terénní služba	**Tísňová péče:**	
	• poskytnutí nebo zprostředkování neodkladné pomoci při krizové situaci	300 Kč / měsíc
	• poskytování nepřetržité hlasové a elektronické komunikace	
	• v případě akutního ohrožení života nebo zdraví - zprostředkování zákroku zdravotnické záchranné služby, policie, hasičů	
	Cílem tísňové péče je udržení co největší soběstačnosti a nezávislosti občanů. Zajištění setrvání maximálně možné délky života lidí ve vysokém věku a lidí se zdravotním postižením v jejich vlastním sociálním prostředí. Spojení je možné přes pevnou linku i mobilní telefon 24 hodin denně.	

Tento základní popis činností a úkonů byl schválen radou města Mladá Boleslav 18. 1. 2018.
Služby jsou poskytovány na základě smlouvy mezi PSmMB, p.o. a klientem.

Počet uživatelů tísňové péče v terénu ke dni 31. 12. 2018	18
Počet uživatelů ŽIVOT 90	2
Počet uživatelů, kterým byla poskytnuta služba tísňové péče v roce 2018	35
Příjem z prodeje služby tísňové péče za rok 2018	81 390,00 Kč
Dotace/příspěvek na poskytování tísňové péče z KÚ Středočeský kraj	1 370 000,00 Kč

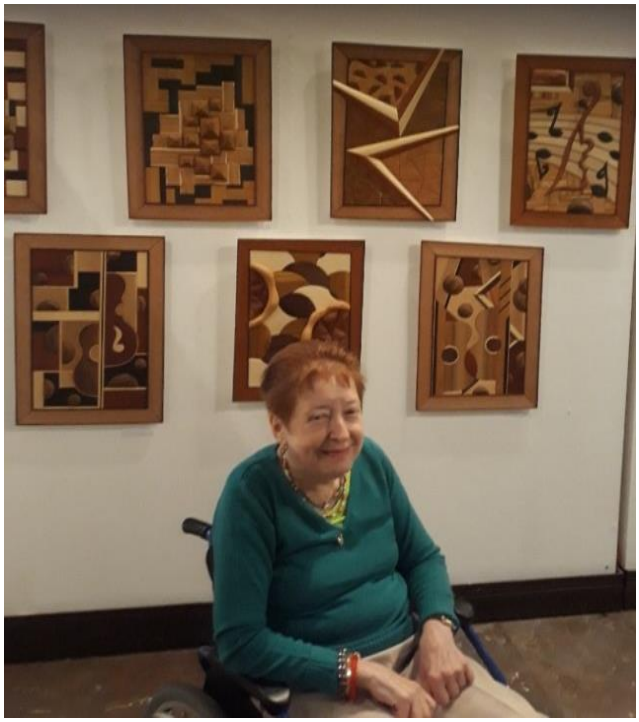
5) Osobní asistence

Identifikátor: 6194305
Forma poskytování: terénní
Kapacita: 40
Místo poskytování: Mladá Boleslav a smluvní obce

Cílová skupina:

- osoby s tělesným postižením;
- osoby se zdravotním postižením;
- osoby s kombinovaným postižením;
- osoby s mentálním postižením;
- rodiny s dítětem/ dětmi;
- senioři.

Věková kategorie klientů: bez omezení věku.



Díky našim službám mohou uživatelé navštěvovat řadu kulturních akcí.

Cíl služby

Osobní asistence podporuje zachování soběstačnosti uživatele nebo rozvoj soběstačnosti klienta, setrvání v přirozeném prostředí a zachování životního stylu. Je poskytována občanům, jejichž schopnosti realizovat samostatné každodenní úkony je omezena vzhledem ke zdravotnímu postižení nebo jinému znevýhodňujícímu faktoru.
Osobní asistence byla v roce 2018 poskytována na území města Mladá Boleslav a také ve třech dalších obcích: Čistá, Bradlec a Kosmonosy.
Tuto službu během roku zajišťovalo celkem pět pracovníků v sociálních službách – osobní asistentky. Do okrajových částí města Mladá Boleslav-Sahara a Čejetice jezdily pracovnice v sociálních službách služebním vozidlem nebo využívaly autobusy MHD.

Souhrn služby Osobní asistence

V průběhu roku 2018 byla osobní asistence poskytována 23 klientům.
Dařilo se zajišťovat různé časové rozpětí osobní asistence od dvou po sedm hodin v jednom časovém úseku. Vždy bylo přihlíženo k individuálním požadavkům jednotlivých klientů.
Osobní asistentky také doprovázely klientku na kulturní akce, koncerty, výstavy v podvečerních hodinách, víkendech nebo v době adventu.
Od klientů i rodinných příslušníků byly pouze kladné odezvy na poskytovanou službu.

Terénní služba	**Osobní asistence – služby jsou poskytovány v rozsahu těchto úkonů:**	
	• pomoc při zvládání běžných úkonů o vlastní osobu	100 Kč / hod. (do 2 hod.) 90 Kč / hod. (do 4 hod.) 80 Kč / hod. (4 hod. a déle)
	• pomoc při osobní hygieně	
	• pomoc při zajištění stravy	
	• pomoc při zajištění chodu domácnosti	
	• výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti	
	• zprostředkování kontaktu se společenským prostředím	
	• pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů při obstarávání osob. záležitostí	
	Osobní asistence je poskytována občanům, jejichž schopnost realizovat samostatně každodenní úkony je omezena. Poskytuje se v domácnostech uživatele, nepřetržitě bez časového omezení v nezbytně nutném časovém rozsahu.	

Tento základní popis činností a úkonů byl schválen radou města Mladá Boleslav 18. 1. 2018.
Služby jsou poskytovány na základě smlouvy mezi PSmMB, p.o. a klientem.

Počet uživatelů, kterým byla poskytnuta osobní asistence v roce 2018	23
Počet uživatelů k 31. 12. 2018	16
Příjem z prodeje služby osobní asistence za rok 2018	426 276,00 Kč
Dotace/příspěvek na poskytování osobní asistence z KÚ Středočeský kraj	1 924 000,00 Kč

6) Odlehčovací služby

Identifikátor: 5293151
Forma poskytování: pobytová, terénní
Kapacita služby:
- pobytová – 2 lůžka maximální doba 4 týdny;
- terénní – 1 klient maximálně 1 týden.

Místo poskytování: Na Radouči 1081, 293 01 Mladá Boleslav

Cílová skupina:
- osoby s tělesným postižením;
- osoby se zdravotním postižením;
- senioři.

Věková kategorie klientů
- mladí dospělí 19 - 26 let;
- dospělí 27 - 64 let;
- mladší senioři 65 - 80 let;
- starší senioři nad 80 let.

Cíl služby

Cílem odlehčovací služby je poskytnutí podpory, možnosti odpočinku a regenerace sil rodinám pečujícím o osobu se zdravotním postižením nebo seniora. Tato služba pomáhá rodinám zvládnout péči o člověka, který tak nemusí odcházet do ústavní péče. Přispívá k plnohodnotnému životu občanů. Služba je poskytována 24 hodin, nejdéle čtyři týdny po sobě jdoucí.
Posláním odlehčovací služby pobytové je poskytnout osobám, které z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení nemohou být sami a o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí, potřebné zázemí. Odlehčovací službu pobytovou poskytujeme v prostorách přízemí Domu zvláštního určení Na Radouči 1081 v Mladé Boleslavi.
O odlehčovací službu terénní nebyl v roce 2018 zájem.

Celodenní strava pro klienty je smluvně zajištěna nájemcem v kuchyni U Penzionu 1324.

Souhrn služby Odlehčovací služba

V roce 2018 bylo přijato celkem 60 žádostí od zájemců nebo jejich rodinných příslušníků. Žádost následně zrušilo 20 žadatelů, protože nastoupili do domova seniorů, nebo byli dlouhodobě hospitalizováni. U pěti žadatelů nebyla žádost uspokojena z důvodu obsazeného termínu a jedenkrát byl odmítnut zájemce z kraje Vysočina.
Celkem službu v roce 2018 využilo 35 zájemců. Z Mladé Boleslavi a blízkého okolí bylo 33 zájemců, z okolních obcí dva zájemci.

Provoz služby byl zajišťován pracovnicí tohoto úseku na plný úvazek, dále vypomáhaly pracovnice na DPP a DPČ. Uživatelé byli se službou spokojeni. Někteří klienti se vracejí již po několik let a těší se, že se mohou opět vrátit do známého prostředí.
Zájem o tuto službu se každým rokem zvyšuje.

Pobytová služba	**Odlehčovací služba:**	655 Kč / den
	Cílem je poskytnutí podpory, možnosti odpočinku a regenerace sil rodinám, pečujícím o osobu se zdravotním postižením nebo seniora. Odlehčovací služba pomáhá rodinám zvládnout péči o člověka, který tak nemusí odcházet do ústavní péče. Přispívá k plnohodnotnému životu občanů. Služba je poskytována 24 hodin, nejdéle 4 týdny po sobě jdoucí.	

Tento základní popis činností a úkonů byl schválen radou města Mladá Boleslav 18. 1. 2018.
Služby jsou poskytovány na základě smlouvy mezi PSmMB, p.o. a klientem.

Počet uživatelů – občanů Mladé Boleslavi v průběhu roku 2018	35
Počet uživatelů – občanů okolních obcí v průběhu roku 2018	35
Příjem z prodeje služby odlehčovací služba za rok 2018	193 880,00 Kč
Dotace/příspěvek na poskytování odlehčovací služby z KÚ Stř. kraj	278 700,00 Kč

7) Služební vozidla organizace

Organizace pro svoji činnost využívá celkem deset služebních vozidel.
Pět služebních vozidel má zabudovanou vestavbu pro jídlonosiče a jsou využívaná na rozvoz obědů klientům a úkony pro uživatele PSmMB, p.o. v Mladé Boleslavi.
Jedno služební vozidlo je využíváno pro úkony pečovatelské služby a zajištění rozvozu obědů v Dobrovici a jejích spádových oblastech. Jedno vozidlo **Fiat Doblo** s vestavbou pro jídlonosiče je majetkem města Bělá pod Bezdězem, které má Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p.o. zapůjčené a zajišťuje s ním službu pro uživatele tohoto města i okolí.

Služební vozidlo **Ford Transit** má zabudovanou hydraulickou zvedací plošinu pro přepravu vozíčkářů a umožňuje tak jednoduché nakládání invalidních vozíků. Tímto služebním vozem je zajišťován svoz a rozvoz klientů do denního stacionáře a svoz a rozvoz do středisek osobní hygieny. Dále je vozidlo využíváno pro potřebné úkony klientů.
Ostatní vozidla jsou využívána pro úkony specifické činnosti a úkony, které organizace nabízí a pro zásahy tísňové péče.
Za rok 2018 bylo najeto všemi vozidly celkem 70 492 km.

8) Plnění úkolů v personální oblasti

Struktura a počty zaměstnanců ke konci sledovaného období 2018

Pracovní pozice	Počet zaměstnanců	Úvazek
ředitelka organizace	1	1
účetní - vedoucí ekonomického úseku	1	1
sociální pracovník, zástupce ředitele	1	1
sociální pracovník-vedoucí	3	3
pracovník v sociálních službách - vedoucí	1	1
účetní	1	1
pokladník	1	1
bezpečnostní a dopravní referent, spisový a skartační pracovník, řidič-pracovník sociální péče	1	1
pracovník v sociálních službách - tísňová péče	5	3,75
pracovník v sociálních službách - osobní asistence	5	5
pracovník v sociálních službách - denní stacionář	1	1
pracovník v sociálních službách - pečovatelská služba	23	24,25
pracovník v sociálních službách - peč. služba / řidiči	5	5
pracovník v sociálních službách - odlehčovací služby	1	1
	50	50,00

Počet zaměstnanců ve fyzických osobách k 31. 12. 2018: 50.
K 30. 11. 2018 byl ukončen pracovní poměr s jednou pracovnicí v sociálních službách, probíhá výběrové řízení.

Přírůstky a úbytky zaměstnanců za sledované období 2018

Uzavření pracovního poměru:
- 1 x ředitelka organizace;
- 1 x bezpečnostní a dopravní referent, spisový a skartační pracovník, řidič;
- 8 x pracovník v sociálních službách.

Ukončení pracovního poměru:
- 1 x ředitel organizace;
- 1 x pracovník Bezpečnostní a dopravní referent, spisový a skartační pracovník, řidič;
- 1 x sociální pracovník;
- 1 x účetní;
- 6 x pracovník v sociálních službách.

Změny pracovního poměru:
- 1 x ředitel na manažera kvality;
- 1 x sociální pracovník pověřen Magistrátem města Mladá Boleslav na dva měsíce řízením organizace;
- 1 x pracovník v sociálních službách na sociálního pracovníka.

Dohody o provedení pracovní činnosti a dohody o provedení práce byly uzavřeny v průběhu roku 2018 s 25 pracovníky.

Průměrné platové třídy, průměrné mzdy za sledované období 2018

	Průměrná platová třída:	Průměrná mzda:
Pracovníci v sociálních službách	5,6	27 255,80 Kč
Hospodářsko-správní zaměstnanci	8,4	36 766,76 Kč
Celkem za organizaci	5,68	29 244,76 Kč

9) Vzdělávání pracovníků

Povinnost vzdělávat se ukládá pracovníkům, kteří zajišťují přímou péči o klienta, zákon č.108/2006 Sb., o sociálních službách (v rozsahu 24 hodin za rok).

Tak jako v letech předešlých, i v roce 2018 bylo pro tyto pracovníky zajištěno akreditované profesní vzdělávání.

Ředitel a ředitelka organizace se v průběhu roku účastnili odborných seminářů a porad pořádaných KÚ. Dále se organizace zapojila do projektu financovaného z ESF „Pečovatelská služba – příležitost pro život doma“, který byl dne 10. 9. 2018 slavnostně zakončen. Naše organizace se přihlásila do navazujícího projektu „Žít doma“ (též financovaného z ESF).

Sociální pracovnice absolvovaly odborné kurzy a semináře se zaměřením na sociální práci a nové povinnosti poskytovatelů v oblasti ochrany osobních údajů a další aktuality.
Účetní organizace absolvovala odborné kurzy se zaměřením na účetnictví a daňovou problematiku příspěvkových organizací.
Všichni pracovníci absolvovali periodické školení BOZP a PO. Pracovníci, kteří jsou pověřeni řízením služebních vozidel, absolvovali školení řidičů.

10) Kontrolní činnost v roce 2018

Nedílnou součástí řízení organizace je nastavení vnitřního kontrolního sytému tak, aby byly vytvořeny podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon činnosti organizace, zabezpečeno včasné zjišťování, vyhodnocení a minimalizace provozních, finančních a právních rizik.

Vnitřní kontroly byly prováděny dle nově nastavených pravidel v organizaci. Zejména se specifikovaly postupy předběžné, průběžné a následné kontroly, včetně konkrétní odpovědnosti zaměstnanců. Vnitřní kontroly byly prováděné dle naplánovaného harmonogramu. V průběhu sledovaného období byly zjištěny drobné nedostatky v organizaci práce. Ty byly následně odstraněny a byla přijata opatření, aby se již nedostatky neopakovaly.

Informace o vnějších kontrolách v organizaci:

I. Okresní správa sociálního zabezpečení Ml. Boleslav – 1. 10. 2018
Oznámení o zahájení kontroly č.j. 42007/023809/18/010/CF ze dne 29.8.2018

Předmět kontroly:

Kontrola plnění povinností v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné).

Kontrolované období od 1. 10. 2015 do 31. 8. 2018.

Protokol o kontrole č. 699/18/226

Kontrolní zjištění:

1. Plnění povinností v nemocenském pojištění

Zkontrolováno celkem pojistných vztahů: 104.

Nebyly zjištěny nedostatky.

2. Plnění povinností v oblasti pojistného

Dle předložených mzdových listů a měsíčních rekapitulací mezd byla ověřena správnost stanovení vyměřovacích základů pro odvod pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za období říjen–prosinec 2015, rok 2016 a 2017, leden–srpen 2018.

Nebyly zjištěny žádné závady ani finanční rozdíly.

Zkontrolováno celkem případů dle mzdových listů: 234.

Nebyly zjištěny nedostatky.

3. Plnění povinností v důchodovém pojištění

- vedení stanovené evidence pro účely důchodového pojištění

Počet zkontrolovaných pojistných vztahů: 104.

- vedení a předkládání ELDP a údajů o důchodovém pojištění

Počet prověřených stejnopisů ELDP za rok 2015 64

za rok 2016 59

za rok 2017 64

za rok 2018 .....8.

Nebyly zjištěny nedostatky.

- dokladování žádosti o důchod

Zaměstnavatel byl vyzván k vystavení 2 potvrzení v souvislosti s uplatněním žádosti o přiznání důchodu.

- zaměstnávání poživatelů důchodu

Počet poživatelů starobního důchodu přiznaného podle ustanovení § 31 zákona č.155/1995 Sb., v platném znění, kteří nedosáhli důchodového věku: 0.

<u>Závěr</u>

Zaměstnavateli byla dána možnost a potřebný čas k zajištění a předložení požadovaných dokladů ke kontrole. Zaměstnavatel poskytl při provedení kontroly náležitou součinnost v souladu s ustanovením § 13 odst. 2 zákona č.582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 98 zákona č.187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zaměstnavatel byl informován o povinnosti uschovávat mzdové listy, účetní záznamy a další doklady pro účely důchodového pojištění v souladu s ustanovením § 35a odst. 4 a 5 zákona č.582/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, pro účely nemocenského pojištění v souladu s ustanovením § 96 zákona č.187/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů a pro účely stanovení a

výše pojistného v souladu s ustanovením § 22c zákona č.589/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě zániku zaměstnavatele bez právního nástupce před uplynutím doby úschovy dokladů, je zaměstnavatel povinen zajistit po tuto dobu úschovu záznamů a sdělit okresní správě sociálního zabezpečení místo, na kterém budou záznamy uloženy.

Posledním kontrolním úkonem předcházejícím vyhotovení protokolu o kontrole bylo zkontrolování posledního kontrolovaného dokladu za rok 2018 dne 1. 10. 2018.

Se zaměstnavatelem bylo dohodnuto, že mu bude zaslán stejnopis protokolu o kontrole prostřednictvím datové schránky. Dnem přihlášení do datové schránky oprávněnou osobou je zaměstnavatel seznámen s obsahem protokolu o kontrole.

II. Magistrát města Mladá Boleslav, odbor sociálních věcí – dne 27. 11. 2018

Pověření č. 01/2018 ze dne 26. 11. 2018

Kontrolované období: prosinec r. 2017–listopad r. 2018

Program kontroly:

- kontrola hospodaření s poskytnutými finančními prostředky (hospodárné, efektivní a účelové využití vynakládaných finančních prostředků);
- fyzická a účetní kontrola pokladní hotovosti;
- účinnost vnitřního kontrolního systému.

Program kontroly je možno rozšířit dle poznatků získaných během kontroly.

Protokol č. 01/2018

<u>Závěr – shrnutí výsledků kontroly</u>

Kontrola byla provedena namátkovým způsobem. Účetnictví příspěvkové organizace je vedeno přehledně. Stav pokladní hotovosti souhlasí s konečným zůstatkem uvedeným v pokladní knize. Předložené účetní doklady obsahují všechny náležitosti dle § 11 zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví. Kontrolovaná organizace Pečovatelská služba města Mladá Boleslav, p. o. proplácela začátkem roku (za vedení Ing. Josefa Příhonského) finanční částky za opravy, které nebyly v kompetenci organizace, ale realizace oprav v bytech klientů byla v průběhu roku ukončena. Příspěvková organizace eviduje neaktuální Smlouvu o dílo č. 28/04 ze dne 1. 1. 2004. Z důvodu ukončení pronájmu budovy PSmMB, p.o. bylo doporučeno paní ředitelce vypovědět výše uvedenou smlouvu. Kontrolní činnost probíhá v souladu s vnitřní směrnicí příspěvkové organizace, o kontrolách jsou vedeny písemné záznamy.

11) Plnění úkolů v oblasti hospodaření

1. **Náklady – viz. příloha č.1**

2. **Výnosy – viz. příloha č. 1**

3. **Finanční majetek**

	Zůstatek prostředků k 31. 12. 2018
Běžný účet	3 643 168,40 Kč
Běžný účet FKSP	189 846,48 Kč
Profi Spořící účet Bonus	2 895 689,76 Kč
Pokladní hotovost	40 438,00 Kč
Ceniny	

4. **Pohledávky a závazky**

Pohledávky k 31. 12. 2018 ve výši 2 033 310,88 Kč – zaplacené zálohy na elektrickou energii, úhrady za poskytnuté služby, stravné zaměstnanců, zaplacené zálohy na služby spojené s užíváním nebytových prostor, zaplacené zálohy na teplo, TUV, SV.

Závazky k 31. 12. 2018 ve výši 4 990 193,75 Kč – neproplacené faktury, přijaté zálohy na služby, závazky vůči zaměstnancům (platy 12/2018), sociální a zdravotní pojištění, jiné přímé daně, odhad spotřeby na služby spojené s užíváním nebytových prostor, odhad spotřeby elektrické energie, vratky z vyúčtování neinvestičního příspěvku města Bělá pod Bezdězem a Dobrovice.

5. **Dotace**

Na rok 2018 byla poskytnuta neinvestiční dotace KÚSK ve výši 14 562 400,00 Kč. Tato dotace byla vyčerpána na:

- hrubé mzdy, zdravotní a sociální pojištění organizace zaměstnanců pečovatelské služby, osobní asistence, tísňové péče;
- hrubé mzdy, OON, zdravotní a sociální pojištění organizace zaměstnanců odlehčovací služby;
- na všeobecný materiál, služby spojené s užíváním nebytových prostor, hrubé mzdy, OON, zdravotní a sociální pojištění organizace zaměstnanců denního stacionáře.

6. **Investice**

V roce 2018 byla pořízena podpultová myčka nádobí Zanussi z Investičního fondu v celkové hodnotě 76 642,00 Kč.

Tvorba a použití peněžních fondů příspěvkové organizace v roce 2018

	Stav k 1.1.2018	Příděly z výsledku hospodaření 2017	Jiné (dotace atd.)	Použití (provoz)	Použití (ostatní)	Stav 31.12.2018
Rezervní fond: 413	2 144 947,48	286 516,06	0,00	0,00	0,00	2 431 463,54
414	0,00	0,00	10 000,00	0,00	0,00	10 000,00
Fond odměn	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00
Fond investic	212 618,90	xxx	658 190,00	0,00	76 642,00	794 166,90
FKSP	Stav k 1.1.2018	Tvorba 2 %	Ostatní tvorba	Čerpání		Stav k 31.12.2018
	117 132,48	359 850,00	0,00	285 586,00	0,00	191 396,48

7. Informace o výsledku inventarizace majetku a závazků

Při inventarizaci majetku a závazků za rok 2018 nebyl zjištěn inventarizační rozdíl.

8. Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2018

Rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření za rok 2018 ve výši 330 995,62 Kč z hlavní i doplňkové činnosti takto:

- Fond odměn 0,00 Kč
- Fond rezervní 330 995,62 Kč

12) Cíle

Cílem Pečovatelské služby města Mladá Boleslav, p.o. je poskytovat klientům služby na profesionální úrovni a neustále zvyšovat jejich kvalitu.

Cíle na rok 2018:

- podpora začleňování klientů do společenského dění a předcházení jejich sociálnímu vyloučení, zejména podpora klientů se snahou udržet si nejdéle svou soběstačnost a samostatnost, která jim umožní žít co nejdéle v přirozeném domácím prostředí a být v kontaktu s rodinou a se známými;
- spolupracovat s institucemi návazné sociální sítě k zajištění či zlepšení životní situace klienta;
- vzdělávání pracovníků – zajistit vzdělávání pracovníků v sociálních službách, účast na seminářích akreditovaných MPSV;
- sledování a vyhodnocování kvality poskytovaných služeb – průběžně zjišťovat spokojenost klientů s poskytovanými službami (v rámci individuálního plánování), zjištěné poznatky vyhodnocovat a přijímat případná opatření;
- zvyšovat informovanost veřejnosti – aktualizovat sazebník úkonů, prezentace v „Magazínu Klaudianovy nemocnice“, veletrhy práce, v informačníku Proč nezůstat mladý;

- spolupracovat s klientem, jeho rodinou a institucemi návazné sociální sítě v zájmu zajištění či zlepšení situace klienta;
- dodržovat nastavené principy a zásady při práci s klienty;
- uspokojovat co nejvíce zájemců o službu;
- provádět činnosti vedoucí ke zlepšení a udržení soběstačnosti a samostatnosti klienta, zároveň přistupovat ke klientovi jako jedinečné lidské bytosti mající své individuální potřeby;
- podporovat celoživotní vzdělávání pracovníků;
- spolupracovat s dalšími institucemi působícími v sociální oblasti a v oblasti zdravotnictví;
- obměna spotřebního prádla a nákup kompenzačních pomůcek pro snadnější manipulaci s imobilními klienty;
- vybudovat samostatný elektrický okruh pro server v organizaci;
- rekonstrukce a úprava WC zaměstnanců PSmMB, p.o. Na Radouči 1081;
- malba a nátěr podlah tří prádelen Na Radouči 1081;
- kontrola zřizovací listiny a jejich dodatků;
- kontrola popisu realizace poskytovaných služeb;
- seznámení ředitelky organizace se starosty měst a obcí a stanovení cílů na rok 2019.

V rámci vytyčených cílů se v druhé polovině roku podařilo přiblížit obyvatelům města Mladá Boleslav a obcí naši organizaci. Napomohly k tomu vydané odborné články, aktualizovaný sazebník úkonů a odborný seminář v Klaudiánově nemocnici za podpory Zaměstnanecké pojišťovny Škoda.

V rámci rozšíření cílů k obyvatelům města Mladá Boleslav byly posílené tzv. dělené směny o dvě pracovnice v sociálních službách tak, aby organizace mohla zajistit potřeby klientů na Mladoboleslavsku.

13) Závěr

Tato výroční zpráva je shrnutím všech zásadních událostí, které během roku 2018 byly pro chod organizace podstatné. V jednotlivých kapitolách je popsáno, jakým vývojem nabízené služby prošly, jak po stránce personálního, tak materiálního zabezpečení.
Zásadní personální událostí je výměna na pozici ředitele organizace v polovině roku, kdy následně byly nastartovány procesy vedoucí nejen k zefektivnění provozu, ale zejména k vyšší kvalitě nabízených služeb. Došlo také k mnoha opatřením, díky nimž jsou nastavovány veškeré činnosti v prvé řadě ve prospěch klientů, ale zároveň také ve prospěch zaměstnanců tak, aby byla chráněna jejich práva a oprávněné zájmy.
Byly zahájeny pravidelné strategické komunikační procesy se starosty, resp. zástupci okolních obcí a měst, na jejichž území jsou poskytovány a nabízeny služby organizace. Také došlo k zahájení spolupráce s největším poskytovatelem zdravotní péče v regionu, Oblastní nemocnicí Mladá Boleslav a.s. Za velmi podstatné je třeba také označit spolupráci se společností Škoda Auto a.s. V průběhu loňského roku byly také nastaveny veškeré procesy tak, aby odpovídaly příslušné národní i evropské legislativě (byl zajištěn soulad s evr. směrnicí vyžadující souhlasy klientů v rámci GDPR).
V říjnu 2018 došlo také v rámci kontroly všech dokumentů k aktualizaci zřizovací listiny a došlo ke změně oficiálního názvu organizace na Pečovatelská služba města Mladá Boleslav p.o.

V Mladé Boleslavi dne 30. 4. 2019. Zpracovala Mgr. Jana Volfová.

Příloha č. 1 -
Náklady, Výnosy

11) Plnění úkolů v oblasti hospodaření - náklady, výnosy

PŘEHLED NÁKLADŮ A VÝNOSŮ Z HLAVNÍ A DOPLŇKOVÉ ČINNOSTI (v Kč)								
		Skutečnost k 31.12.2017 (minulý rok)		Plán na rok 2018		Skutečnost k 31. 12. 2018 (hodnocený rok)		Procentní plnění ročního plánu
	Ukazatel	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	Hlavní činnost	Doplňková činnost	
		1	2	3	4	5	6	7
1	**Náklady PO - účtová třída 5 celkem**	**25 015 526,67**	**137 944,00**	**29 698**	**167**	**29 370 042,60**	**164 432,00**	98,9
2	**z toho:** Spotřeba materiálu (číslo účtu 501)	469 144,16		565	5	544 263,74	4 756,00	96,3
3	Spotřeba energie a ost. nesklad. dodávek (číslo účtu 502)	129 772,00		130		90 437,00		69,6
4	Spotřeba ostatních neskladovatelných dodávek (číslo účtu 503)	214 397,00		250		220 663,00		88,3
5	Opravy a udržování (číslo účtu 511)	607 980,45	39 459,00	678	49	617 620,11	47 641,00	91,1
6	Cestovné (číslo účtu 512)	31 327,00		43		42 252,00		98,3
7	Náklady na reprezentaci (číslo účtu 513)	14 860,00		10		822,00		8,2
8	Ostatní služby (číslo účtu 518)	1 729 398,08		2 137		2 000 237,35		93,6
9	v tom: programový servis	110 029,44		130		125 994,96		96,9
10	telefonní poplatky, poštovné	115 472,60		123		122 256,40		99,4
11	úklid	73 700,00		85		77 017,07		90,6
12	předplatné tisku	17 074,75		20		17 724,00		88,6
13	nájemné, služby spojené s užíváním kanceláří	656 555,00		545		544 407,00		99,9
14	poplatky za stravenky	11 012,29		15		14 377,12		95,8
15	příspěvek na	406 329,00		505		476 828,00		94,4

	stravování zaměstnanců							
16	poplatky za semináře, školení	109 400,00		180		167 366,00		93,0
17	odvoz odpadu	5 298,00		10		4 504,00		45,0
18	ostatní služby	95 062,00		112		111 601,55		99,6
19	inzeráty, prezentace	50 506,00		70		69 374,00		99,1
20	aktualizace www stránek	3 232,00		30		2 265,00		7,6
21	měření emisí, STK	9 871,00		7		3 900,00		55,7
22	tísňová péče, Areíon	2 400,00		30		16 132,00		53,8
23	pracovnělékařské služby	18 900,00		30		14 000,00		46,7
24	DDNM pod 7 000,00 Kč	0,00		0		0,00		
25	bankovní poplatky	4 556,00		5		4 184,00		83,7
26	nájemné včetně služeb (KÚSK)	40 000,00		40		40 000,00		100,0
27	poradenské, právní, ekonomické služby	0,00		200		188 306,25		94,2
28	Mzdové náklady (číslo účtu 521)	15 644 000,00	73 496,00	18 515	84	18 515 000,00	83 608,00	100,0
29	v tom: platy zaměstnanců	14 822 574,00	73 496,00	17 810	84	17 811 121,00	83 608,00	100,0
30	náhrada mzdy z důvoku DPN	100 507,00		99		97 771,00		98,8
31	ostatní osobní náklady	720 919,00		606		606 108,00		100,0
32	Zákonné sociální pojištění (číslo účtu 524)	5 119 702,00	24 989,00	6 146	29	6 144 739,00	28 427,00	100,0
33	Jiné sociální pojištění (číslo účtu 525)	60 223,00		76		73 629,00		96,9
34	Zákonné sociální náklady (číslo účtu 527)	299 931,54		360		359 850,00		100,0
35	Daně a poplatky (součet účtů číslo 531, 532 a 538)	1 940,00		2		1 500,00		75,0
36	Ostatní náklady z	116 151,74		125		101 210,00		81,0

	činnosti (číslo účtu 549)							
37	Odpisy dlouhodobého majetku (číslo účtu 551)	201 471,00		259		258 190,00		99,7
38	Tvorba a zúčt. oprav. položek (číslo účtu 556)	170,00		0		-1 634,60		
39	Náklady z vyřazených pohledávek (číslo účtu 557)	0,00		2		1 700,00		85,0
40	Náklady z drobného dl. majetku (číslo účtu 558)	375 058,70		400		399 564,00		99,9
41	**Výnosy PO - účtová třída 6 celkem**	**24 805 044,73**	**634 942,00**	**29 260**	**605**	**29 268 513,22**	**596 957,00**	100,0
42	**z toho:** Výnosy z prodeje vlastních výrobků (číslo účtu 601)	0,00		0		0,00		
43	Výnosy z prodeje služeb (číslo účtu 602)	3 778 706,00		3 753		3 752 936,00		100,0
44	Výnosy z pronájmu (číslo účtu 603)	0,00	634 942,00	0	603	0,00	594 822,00	
45	Smluvní pokuty a úroky z prodlení číslo (číslo účtu 641)	0,00		0		0,00		
46	Výnosy z prodeje materiálu (číslo účtu 644)	0,00		0		0,00		
47	Výnosy z prodeje DHM kromě pozemků (číslo účtu 646)	29 500,00		40		56 000,00		140,0
48	Čerpání fondů (číslo účtu 648)	48 339,00		10		0,00		0,0
49	Ostatní výnosy z činnosti (číslo účtu 649)	99 292,00		230	2	233 533,15	2 135,00	101,5
50	Úroky (číslo účtu 662)	564,99		1		444,87		44,5
51	Ostatní finanční výnosy (číslo účtu 669)	0,00		0		0,00		

52	**Výnosy územních rozpočtů z transferů** (číslo účtu 672) **celkem**	20 848 642,74	0,00	25 226	0	25 225 599,20	0,00	100,0
53	v tom: neinvestiční příspěvek zřizovatele na provoz	10 000 000,00		9 600		9 600 000,00		100,0
54	neinvestiční příspěvek měst (Bělá p/B, Dobrovice)	1 115 842,74		1 064		1 063 199,20		99,9
55	neinvestiční dotace KÚSK	9 732 800,00		14 562		14 562 400,00		100,0
56	neinvestiční dotace-projekt vzdělávání z ESF	0,00		0		0,00		
57	**Hospodářský výsledek před zdaněním (ř.39 - 1)**	**-210 481,94**	**496 998,00**	**-438**	**438**	**-101 529,38**	**432 525,00**	
58	Daň z příjmů (číslo účtu 591)	0,00				0,00		
59	Dodatečné odvody daně z příjmů (číslo účtu 595)	0,00				0,00		
60	**Hospodářský výsledek po zdanění (ř.55 -56 -57)**	-210 481,94	496 998,00	-438	438	-101 529,38	432 525,00	